



Olaines novada pašvaldība
Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.4302901634
Parka iela 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tālrunis 67965768, e-pasts: abelite@olaine.lv

Olainē

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. ____

APSTIPRINU:
OPII “Ābelīte” vadītāja
D. Kokoreviča
01.09.2020.
ar rīkojumu Nr. PIIĀ/2-1/20/108-RIKPD

Piesardzības pasākumu īstenošanas kārtība Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Izdoti saskaņā ar MK not. Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk- vecāki) un tās apmeklētājiem uzturēšanās kārtību (turpmāk – kārtība), profilakses pasākumus un rīcību, ja darbiniekam vai izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” (turpmāk- iestāde) Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība attiecas uz visiem iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem un iestādes apmeklētājiem.
3. Darbinieki šo noteikumu izpratnē ir darbinieki, kuri minēti Iestādes amatu sarakstā, kuri likumā noteiktā kārtībā iecelti un apstiprināti amatos vai pieņemti darbā uz noteiktu laiku, noslēdzot atbilstošu darba līgumu.
4. Ņemot vērā Pasaules veselības organizācijas 2020. gada 11. marta paziņojumu, ka Covid-19 ir sasniegusi pandēmijas apmērus, un pamatojoties uz Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 4. panta pirmās daļas 1. punkta "e" apakšpunktu, likuma "Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli" 4. pantu, 5. panta pirmo daļu un 6. panta pirmās daļas 1. punktu un otro daļu, 7. panta 1. punktu un 8. pantu, Epidemioloģiskās drošības likuma 3. panta otro daļu, lai noteiktu epidemioloģiskās drošības un citus pasākumus:

Darbiniekiem:

5. Nenākt uz darbu, ja ir akūti elpceļu respiratoro saslimšanu simptomi.
6. Apzināties savu personisko atbildību par nepieciešamību ievērot MK not. Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

- 6.1. Šajā periodā darbinieka pienākums ir veikt veselības stāvokļa novērtējumu, tai skaitā, mērot ķermeņa temperatūru un parādoties elpošanas ceļu infekcijas pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra), sazināties ar savu ģimenes ārstu.
- 6.2. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas respiratora infekcijas slimības pazīmes (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi) darbinieks pārtrauc darba pienākumu veikšanu un dodas mājās, un telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanu.
- 6.3. Darbiniekam, kuram ir apstiprināta COVID-19 saslimšana, ir pienākums stingri ievērot karantīnu mājās un darbā atgriezties tikai ar ārsta atļauju (kad noslēgta darba nespējas lapa). (Sk. 1.pielikumu)
7. Iestādē visiem darbiniekiem jāizmanto maiņas apavi un apģērbs (nestaigā virsdrēbēs).
8. Bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm vai dezinficēt tās.
9. Klepojot un šķaudot, jānosedz mute un deguns ar vienreizlietojamo salveti, kuru pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē, un pēc tam nomazgā, vai dezinficē rokas, kā arī izvairīties no nevajadzīgas pieskaršanās sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām. Ja, nav pieejamas vienreizlietojamās salvetes, klepot vai šķaudīt iekšējā elkoņa locītavas virsmā (piederknē), bet nevis plaukstā.
10. Izvairīties no pieskaršanās virsmām, koplietošanas priekšmetiem.
11. Izvairīties no nevajadzīgas saskarsmes ar kolēģiem.
12. Pēc iespējas ievērot distanci, ja darba apstākļi to pieļauj!
13. Atcerēties, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas varbūt arī piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām.
14. Sekot, lai tiek regulāri tīrītas un vēdinātas telpas.
15. Sekot, lai tiek regulāri tīrītas un dezinficētas virsmas un priekšmeti, kuriem bieži pieskaras cilvēki.
16. Pusdienas ēdnīcā darbinieki, kuri nestrādā grupās, ēd, kad bērni atstājuši ēdamtelpu - pēc pulksten 13⁰⁰, ievērojot higiēnas normas.
17. Bez vajadzības darba laikā nepulcēties iestādes telpās.
18. Visas iestādes durvis būs atvērtas no pulksten 6³⁰ - 8⁰⁰, no pulksten 10⁰⁰ – 12³⁰ un no pulksten 16⁰⁰ – 19⁰⁰.
Pārējā laikā ienākšana tikai pa iestādes centrālajām durvīm, zvanot pie durvīm.

Pedagogiem:

19. Sekot:
 - 19.1. lai skolotāju palīgi regulāri tīra un vēdina telpas, tīra un dezinficē virsmas un priekšmetus, kuriem bieži pieskaras cilvēki,
 - 19.2. lai izglītojamie izmanto mazgājamas rotaļlietas, kuras skolotāju palīgiem jāmazgā katru dienu,
 - 19.3. lai izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas, pēc tam rūpīgi nosusinot,
 - 19.4. lai izglītojamie pēc ierašanās iestādē un pārgērbšanās obligāti nomazgātu rokas,
 - 19.5. lai izglītojamie iestādē uzturas maiņas apavos,
20. Ēdamzālē pagaidīt, sekot tam, lai neveidojas burzma – gan ienākot, gan rokas mazgājot, gan pašapkalpojoties, gan telpu pametot.
21. Ierobežot tekstilizstrādājumu kā, piemēram, tepiķi, spilvenu, sēžammaisu u.tml. izmantošanu bērnu rotaļu zonā.
22. Izglītojamo guldināšanā, ja iespējams, ievērot principu - „galva pret kājām”.

23. Pēc iespējas ievērot 2 metru distanci, ja darba apstākļi to pieļauj. Aicināt apkārtējos ievērot fizisko distancēšanos. Ja nepieciešams, atgādināt to vecākiem. Izvairīties no nevajadzīgas saskarsmes ar kolēģiem!
24. Bieži un rūpīgi (vismaz 40 sekundes) mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm! Īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc ierašanās iestādē, pēc pastaigas un rotaļām ārā. Kontrolēt kā bērni mazgā rokas, ja nepieciešams, apmācīt to darīt. Roku nosusināšanai lietot vienreiz lietojamus dvieļus un stingri kontrolēt, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Ja nav iespējams rokas nomazgāt, dezinficēt tās. Dezinficēt rokas pareizi.
25. Savlaicīgi doties pastaigās gan no rīta, gan vakarā.
26. Regulāri atgādināt vecākiem par nepieciešamību ievērot noteiktās prasības.

Skolotāju palīgiem:

27. Ik rītu, pēc bērnu ierašanās iestādē un dienas vidū pēc atgriešanās no pastaigas – durvju rokturu, kāpņu margu tīrīšana un dezinfekcija.
28. Uzkopjot telpas, ik dienas tīrīt un dezinficēt krēslus, galdus, apgaismes slēdžus, izlietnes, jaucējkrānus un citas virsmas un priekšmetus, kuriem bieži pieskaras bērni un pieaugušie.
29. Ģērbtuvju mitro uzkopšanu veikt pēc bērnu ierašanās un pēc atgriešanās no pastaigas.
30. Tualetes telpu mitro uzkopšanu veikt vismaz reizi 3 stundās.
31. Ievērot, lai papildus tīrīšanas dezinfekcijas plānam, regulāri ikdienas tiek tīrītas un dezinficētas virsmas un priekšmeti, kuriem bieži pieskaras cilvēki: durvju rokturi, krāni, sienas un logu virsmas, virsmas tualetēs, kā arī tālruņi, planšetdatori, u.c. Nelielu virsmu apstrādei, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, var izmantot ātras darbības dezinfekcija līdzekli.
32. Veļu savākt piesardzīgi, atsevišķā maisā, to, nepurinot, t.i., neinficējot pārējo veļu.
33. Pirms dezinfekcijas veikt telpu mitro uzkopšanu ar sadzīvē lietojamu tīrīšanas līdzekli.
34. Lietojot dezinfekcijas līdzekļus, jāievēro ražotāja instrukcija par to sagatavošanu un lietošanu. Dezinfekcijai izmantot 1% Lideks-1 darba šķīdumu, nepieciešamības gadījumā izmantot ātras darbības dezinfekcijas līdzekli atbilstoši lietošanas instrukcijai.
35. Beidzot telpu un virsmu tīrīšanu, veikt telpu uzkopšanas aprīkojuma tīrīšanu un dezinfekciju.
36. Sekot:
 - 36.1. lai izglītojamie izmanto mazgājamas rotaļlietas, kuras jāmazgā katru dienu,
 - 36.2. lai izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas, pēc tam rūpīgi nosusinot,
 - 36.3. lai izglītojamie savlaicīgi dotos pastaigās gan no rīta, gan vakarā.

Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem:

37. Izglītojamo atved uz iestādi līdz pulksten 8.00. Pēc pulksten 8.00 ieeja tikai pa centrālo ieeju, zvanot pie durvīm un piesakoties pie dežuranta.
Pēcpusdienā durvis atslēdz no pulksten 16⁰⁰ - 19⁰⁰.
38. Iestādē ienākt drīkst tikai izglītojamais, kurš ir iestādes audzēknis.
39. Atved un izņem no iestādes izglītojamo viens no likumiskajiem pārstāvjiem, kurš reģistrējas grupas apmeklējuma burtnīcā.
40. Ienākot iestādē, izmantot roku dezinfekcijas līdzekli. Nepieciešamības gadījumā arī medicīnisko sejas masku.
41. Komunikācijā ar iestādes darbiniekiem ievērot noteikto distanci.

42. Informēt iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
43. Atvedot izglītojamo, pēc iespējas saglabāt distanci no citām ģimenēm, darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā, uzgaidot ārpus telpas.
44. Nevest izglītojamo uz iestādi, ja viņam sāp kakls, ir iesnas, klepus, ir paaugstināta temperatūra.
(Alerģiju gadījumā jāierodas ar ārsta izziņu par atļauju apmeklēt iestādi, jo alerģiskie simptomi var kombinēties ar infekciju!).
45. Izglītojamā pavadošais vecāks nedrīkst būt ar respiratoriem simptomiem: klepu, iesnām, sāpošu kaklu, temperatūru un nedrīkst nākt uz iestādi, ja jābūt pašizolācijā (karantīnā).
46. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās akūtas respiratoras infekcijas pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), iestāde informē par to bērna likumisko pārstāvi, kas nekavējoties (līdz 1 stundai) ierodas pēc bērna un telefoniski kontaktējas ar ģimenes ārstu. Iestādē bērns atgriežas saskaņā ar ģimenes ārsta norādījumiem. (sk. 2.pielikumu).
47. Visa saziņa notiek attālināti pa e-pastu abelite@olaine.lv vai abelitelietvede@olaine.lv (iesniegumi, tai skaitā par kavējumu). Klātienē tikai m iepriekš piesakoties pie dežuranta pa tālruni 22325300.

II. Iestādei nepiederošām personām

(apkalpojošo uzņēmumu darbinieki, kurjeri u.c.) **jāievēro šādi nosacījumi**

48. Telefoniski informē par plānoto ierašanos.
49. Iestādē nedrīkst ierasties personas, kam noteikti pašizolācijas, mājas karantīnas vai stingras izolācijas nosacījumi vai kurām ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes.
50. Ienākot iestādē, dezinficē rokas, ievēro distanci.
51. Piesakoties pie dežuranta, informē pakalpojuma saņēmēju par savu statusu.
52. Par katru apmeklējuma laiku tiek veikta apmeklētāju reģistrācija atbilstoši MK noteikumu Nr.360 8.3.apakspunktam (Atzīmējot apmeklētāja Vārdu, uzvārdu, un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku).
53. Obligāti lieto personīgās higiēnas piederumus (sejas masku, bahilas).
54. Izvairās no tuva kontakta ar iestādes darbiniekiem.
55. Visa saziņa notiek attālināti. Rēķini, līgumi tiek parakstīti elektroniski un nosūtīti pa e-pastu.

III. Rīcības plāns, ja epidemioloģiskā situācija Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās

56. Iestāde seko un pilda Olaines novada pašvaldības norādījumus.
57. Iestādei ir tiesības īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti.
58. Visas mācību aktivitātes un pasākumi telpās notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi.
59. Iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto (grupai) darbinieku mainību.
60. Izglītojamo plūsma tiek organizēta, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos Iestādē un tās teritorijā.
61. Tiek izvietotas vizuālās distancēšanās norādes vietās, kur pastāv riski drūzmēties lielam cilvēku skaitam (zāle, ēdamzāle, gaitenis).
62. Ēdināšanu organizē pa maiņām, katrai grupai atsevišķā laikā vai telpā, lai mazinātu grupu savstarpējo sastapšanos.
63. Baseina nodarbības tiek organizētas pa maiņām, lai mazinātu grupu savstarpējo sastapšanos.
64. Tiek izslēgta izglītojamo došanās ārpus iestādes teritorijas.
65. Pedagogi strādā (klātienē vai attālināti), nodrošinot mācību procesu.

66. Iestāde izmanto regulāras saziņas iespējas ar vecākiem (kā skolotājs nodos ziņu un kā vecāki informēs skolotāju par izglītojamā mācībām) **e-klasē, kā arī papildus var izmantot izveidotos:**
- 66.1. e-pastus (katrai grupai savs),
 - 66.2. whats app grupas (katrai grupai),
 - 66.3. noteikt konkrētu laiku, kad var sazināties vai paņemt materiālus no iestādes.
67. Pedagogi:
- 67.1. Sagatavo nedēļas plānu ar ieteicamiem uzdevumiem / rotaļdarbībām, kopīgas darbošanās iespējām, kurus bērni kopā ar vecākiem var pildīt tad, kad viņiem ir laiks.
 - 67.2. Sagatavo nepieciešamo materiālu sarakstu - saites uz video, attēliem, receptēm u. tml.
 - 67.3. ja nav pieejama saziņa platforma, skolotājs pa telefonu informē izglītojamo vecākus un vienojas par atgriezeniskās saites nodrošināšanu.
 - 67.4. Plāno mazāka apjoma mācību satura apguvi nekā tas ierasts klātienē mācībās (apmēram par 10%-50%).
68. Ja iestādē vai sabiedrībā palielinās inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, atrodoties iestādē, darbinieki un vecāki izmanto medicīnisko sejas masku vai lieto sejas masku un mutes aizsegu.
69. Ja darbiniekiem vai izglītojamajam Iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

III. Noslēguma jautājumi

70. Ja darbinieki, bērna likumiskie pārstāvji un citas personas neievēro šos noteikumus, iestādei ir tiesības vērsties pie pašvaldības policijas.
71. Kārtība stājas spēkā no apstiprināšanas brīža un ir spēkā līdz jaunam rīkojumam.
72. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu iestādē par Piesardzības pasākumu īstenošanas kārtību Olaines speciālajā pirmsskolas izglītības iestādē "Ābelīte" Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai nodrošināšanu un kontroli.

Sagatavoja

I.Priede