



Olaines novada pašvaldība  
**Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”**  
Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.43019033694  
Parka ielā 5, Olaine, Olaines novads, LV-2114, Tālrunis 67965768, e-pasts: abelite@olaine.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Olainē, Olaines novadā

31.05.2021.

Nr. PIIĀ/1-12/21/4-INA

APSTIPRINĀTS  
ar Olaines PII „Ābelīte”  
vadītājas D. Kokorevičas  
2021. gada 31. maija rīkojumu  
Nr. PIIĀ/2-1/21/55-RIKPD

### **Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības plāna izstrādāšanas un īstenošanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
53.panta pirmo daļu, Ministru kabineta  
19. 11.2019. noteikumu Nr.556 "Prasības  
vispārējās izglītības iestādē, lai to īstenojamās  
izglītības programmās uzņemtu izglītojamās ar  
speciālām vajadzībām"

## **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte" (turpmāk- Iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk - kārtība) nosaka Iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Izglītojamajiem nepieciešama individuālā atbalsta nodrošināšanai Iestādē darbojas atbalsta speciālisti (izglītības vai klīniskais psihologs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, fizioterapeits)( turpmāk- atbalsta komanda), kura katram izglītojamam, kuram nepieciešams atbalsts, izvērtē un iesaka atbalsta pasākumus. Ar vadītājas rīkojumu tiek apstiprināts individuālais izglītības plāns, norīkota atbildīgā persona un apstiprināti atbalsta pasākumi un to biežums, kas nepārsniedz vienu mācību gadu.
3. Kārtība ir saistoša pedagogiem, izglītības psihologam, logopēdam, speciālajam pedagogam (tai skaitā ārstnieciskās vingrošanas skolotājam), fizioterapeitam, māšai (medicīnas),

- izglītojamajiem, kuriem noteiktas speciālās vajadzības, un izglītojamā likumiskajam pārstāvim (turpmāk - vecāki).
4. Visiem Iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.
  5. Kārtība ir pieejama Iestādes vadītāja kabinetā, katrā grupā, informācijas standā pirmajā stāvā pie dežuranta, mājas lapā [www.olainesabelite.lv](http://www.olainesabelite.lv).

## **II. Plāna izveides mērķis un uzdevumi**

6. Mērķis ir veicināt Iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, individuālo izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanu un īstenošanu.
7. Uzdevumi:
  - 7.1. apzināt izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, darba metodes un līdzekļus;
  - 7.2. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu izglītojamajam, kuram tas ir nepieciešams;
  - 7.3. noteikt izglītojamajam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;
  - 7.4. veidot vecāku, skolotāju un atbalsta personāla sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;
  - 7.5. ieteikt vecākiem nepieciešamības gadījumos apmeklēt papildus speciālistus vai ārstus;
  - 7.6. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā.
8. Plāns tiek veidots:
  - 8.1. izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā
  - 8.2. izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, veikts pedagogiskais vai psiholoģiskais novērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

## **III. Plāna izveides un īstenošanas soļi**

9. Izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu veic Iestādes atbalsta komanda, pedagogi, kuri nodod informāciju Iestādes izglītības psihologam.
10. Informācijas apkopošana:
  - 10.1. vecāki raksta iesniegumu ar lūgumu nodrošināt Iestādes atbalsta komandas speciālistus veikt izglītojamā sākotnējo izvērtēšanu (1.pielikums);
  - 10.2. vecāki raksta iesniegumu ar lūgumu nodrošināt izglītojamā vajadzībām atbilstošo izglītības programmas apguvi (2.pielikums);
  - 10.3. izpētīt dokumentāciju par izglītojamo, kuram ir pašvaldības vai valsts pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu ieteikumi un rekomendācijas;
  - 10.4. veikt sarunas ar grupas pedagogiem, citiem iesaistītajiem pedagogiem, vecākiem, atbalsta komandas speciālistiem par izglītojamo, kuram ir konstatētas speciālās vajadzības.
11. Informācijas izvērtēšana un darbības virziena noteikšana:
  - 11.1. izvērtēt izglītojamā stiprās un attīstāmās jomas;
  - 11.2. noteikt kāda palīdzība izglītojamam nepieciešama (3.pielikums);
  - 11.3. saskaņot atbalsta personāla sniegtās palīdzības veidus;
  - 11.4. noteikt, atbildības sadali starp skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem.
12. Plāna izstrāde:

- 12.1. izvirzīt mērķi un atbilstošus uzdevumus, kas atbilst izglītojamā vecumposmam un speciālajām vajadzībām un vadoties pēc tā, kāda veida palīdzība izglītojamam nepieciešama (4. pielikums);
- 12.2. plānot mācību saturu, metodes, darba organizāciju, vienoties par sadarbību ar vecākiem, sadalot atbildības.
13. Plāna īstenošana:
- 13.1. iepazīstināt un izsniegt vecākiem izveidotā individuālā izglītības plāna kopiju, paredzot aktivitātes katram uzdevumam, īstenot, paredzētās aktivitātes, kas ir tikai konkrētajam izglītojamajam;
- 13.2. sekot plāna izpildei, veikt korekcijas, ja nepieciešams mainīt, precizēt uzdevumus, metodes.
14. Plāna izvērtēšana:
- 14.1. atzīmēt (ne retāk kā divas reizes gadā) individuālā izglītības plāna īstenošanas izvērtējumu;
- 14.2. izvērtēt (ne retāk kā divas reizes gadā) kopā ar vecākiem, atbalsta personālu izglītojamā attīstības dinamiku un vienoties par turpmākajiem pasākumiem.

#### **IV. IESPĒJAMĀ SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

15. Izzināt vecāku vēlmes izglītības procesa organizācijas jautājumos.
16. Pārrunāt izglītojamā stiprās un attīstāmās puses.
17. Vienoties ar vecākiem, kā viņi var palīdzēt izglītojamajam (dienas režīma strukturēšana, bērnu spēju veicināšana, vingrinājumu atkārtošana, vienotu noteikumu pirmsskola un mājās ievērošana u.c.).
18. Vienoties par saziņas veidu (sarunas, telefona zvani, e-klase u.c.).
19. Izrunāt sasniegtos rezultātus, apspriest turpmāk veicamo darbu.
20. Pārrunas ar vecākiem tiek protokolētas, atzīmējot konsultāciju, pārrunu datumu individuālajās grāmatiņās. Vecāki šo faktu apliecina ar parakstu.
21. Ja vecāki nesadarbojas, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums var tikt veikts pēc Iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecākus.
22. Ja vecāki piekrīt individuālā izglītības plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar kārtību. Ja vecāki nepiekrīt individuālā izglītības plāna īstenošanai, tad vecāki raksta iesniegumu/atteikumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un individuālais izglītības plāns netiek izstrādāts.

#### **V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

23. Ar kārtību tiek iepazīstināti Iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Iestādes darbinieki apstiprina ar savu parakstu.
24. Kārtība stājas spēkā 2021 . gada . \_\_ maijā.

Vadītāja vietniece izglītības jomā

H.Šohina

1.pielikums

OPII "Ābelīte" vadītājai  
D.Kokorevičai

iesniegums

Lūdzu veikt manam  
bēnam.....

( bērna vārds, uzvārds)

Jūsu iestādes speciālista (atzīmēt nepieciešamo ar X):

logopēda:

• valsts valodā

☐

• mazākumtautību valodā

☐

speciālā pedagoga:

• valsts valodā

☐

• mazākumtautību valodā

☐

fizioterapeita vai ārstnieciskās vingrošanas

☐

izvērtējumu un sniegt atzinumu pedagogiski – medicīniskajai komisijai.

...../  
(Vecāka / aizbildņa paraksts)

...../  
(Paraksta atšifrējums)

Datums: .....

SAŅEMTS Reģ. Nr.....

.....Olainē

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Ābelīte"  
vadītājai Daigai Kokorevičai

Iesniedzēja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Deklarētā dzīvesvietas adrese ( likumiskā pārstāvja) \_\_\_\_\_

Pasta indekss LV - \_\_\_\_\_

Faktiskā dzīvesvietas adrese ( likumiskā pārstāvja) \_\_\_\_\_

Pasta indekss LV - \_\_\_\_\_

Kontakttālrunis \_\_\_\_\_ e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Iesniegums

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Personas kods 

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Dzimšanas datums \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ (diena, mēnesis, gads)

Deklarētā dzīvesvietas adrese (izglītojamā) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Faktiskā dzīvesvietas adrese (izglītojamā) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OPII "Ābelīte" izglītības programmā nosaukums/kods: \_\_\_\_\_  
apguvei no 202\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Apliecinu, ka iesniegumā sniegtā informācija ir patiesa.

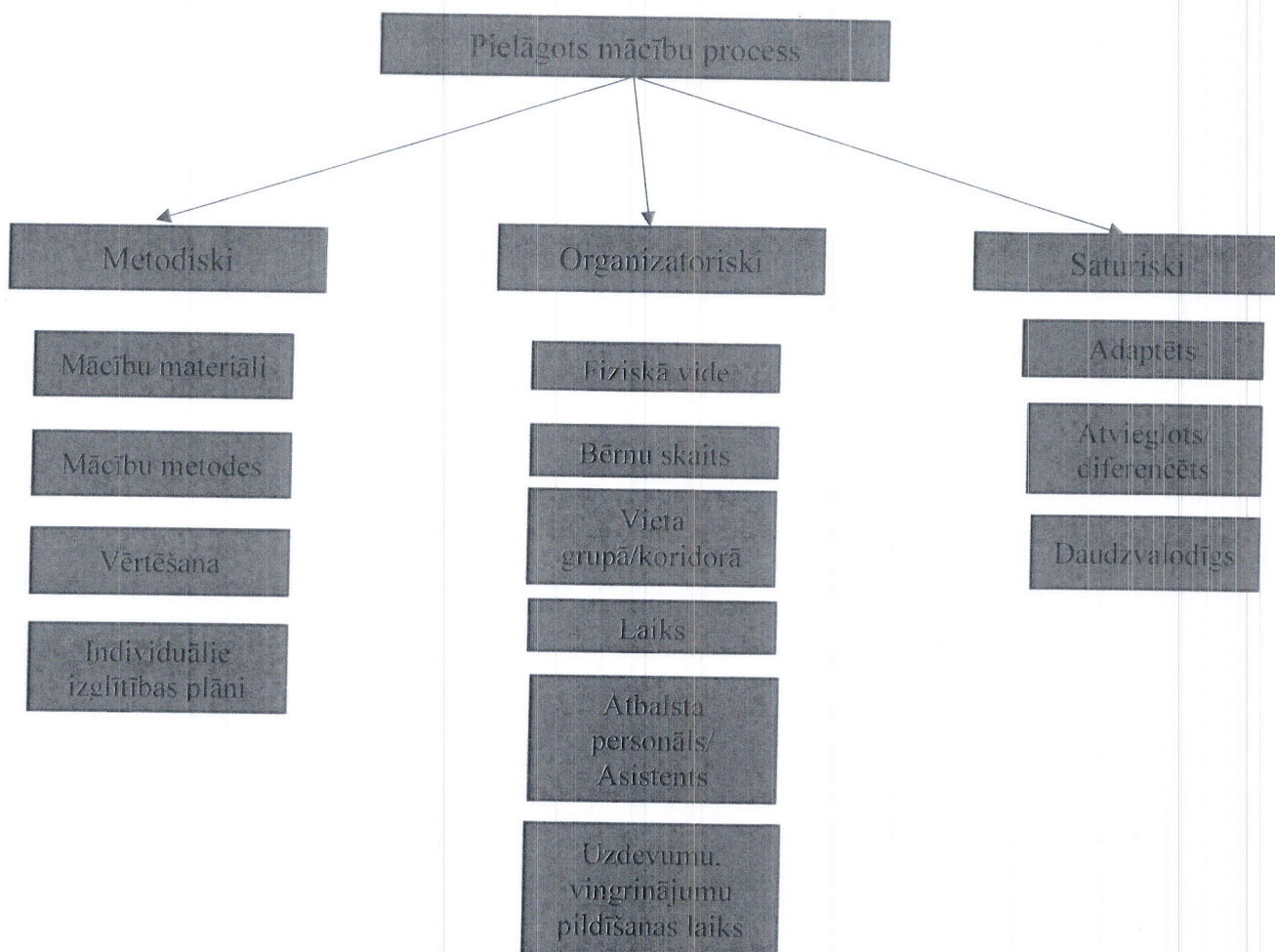
Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu.

Atbildi uz iesniegto iesniegumu esmu saņēmis (-musi) mutiski, tālākā sadarbība ir saskaņota un skaidri izprotama.

202\_\_ .gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (paraksts)  
SAŅEMTS Reģ. Nr. ....

### 3.pielikums



- Piemērotas mācību metodes (saruna, stāstījums, rotaļas, spēles, demonstrējums, vingrinājumi, praktiskie darbi, mācību ekskursijas);
- Atbilstoši uzskates, mācību materiāli;
- Atgātnes;
- Stingras, vienotas prasības;
- Īsi un konkrēti norādījumi;
- Atbilstošs ilustratīvais materiāls;
- Aktīva (praktiska) līdzdarbošanās;
- IT izmantošana;
- Konkrēti priekšmeti, lietas;
- Materiāli vieglajā valodā;
- Paplašinātas, atkārtotas instrukcijas;
- Skolotāja atbalsts/kontrole/motivēšana;
- Atbilstoši mācību palīg līdzekļi (IT, DVD, CD, šķēres kreļļiem, pielāgoti rakstāmpiederumi, darba vieta u.c.);
- Fotografijas, piktogrammas alternatīvai komunikācijai;
- Darbības maiņa.

#### GRUPAS TELPA:

- Bērnam ir patstāvīga vieta, kurā nav nekā tāda, kas novērs uzmanību (piem. logs, kas iziet uz ielu);
- Jāseko, lai uz galda nebūtu nekā lieka;
- Izstrādāt kopā ar bērnu apzīmējumus: "Esmu pabeidzis!", "Man nepieciešama palīdzība!", "Es gribu uz tualeti!" u.c.

## Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

### I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

#### 1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati

Izglītības iestāde (grupa)

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība

Joma, kur nepieciešams atbalsts

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

#### 2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības traucējumi

Cita veida atbalsts

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

#### 3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

| Informācijas avots | Datums | Izvērtēšanas rezultāti |
|--------------------|--------|------------------------|
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |

#### 4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

| Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara) | Jomas, kuras jāpildinveido/kurās nepieciešams atbalsts |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                        |
|                                                       |                                                        |
|                                                       |                                                        |
|                                                       |                                                        |
|                                                       |                                                        |

#### 5. Jomas vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

---

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) \_\_\_\_\_

Komentāri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV. Plāna īstenošanas izvērtējums**

Datums \_\_\_\_\_

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Likumisko pārstāvju viedoklis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Plāna izmaiņas/papildinājumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nākamās veicamās darbības

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nākamais izvērtēšanas datums/periods \_\_\_\_\_

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. Pielāgojumi

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| Datums             |  |  |  |
| Mācību pielāgojumi |  |  |  |
|                    |  |  |  |
|                    |  |  |  |
| Vides pielāgojumi  |  |  |  |
|                    |  |  |  |
|                    |  |  |  |
| Asistents          |  |  |  |
|                    |  |  |  |
|                    |  |  |  |

Papildu informācija

### 7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

| Pasākumi<br>(korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, nodarbības<br>pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.) | Nodarbību laiki | Speciālists |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                         |                 |             |
|                                                                                                                         |                 |             |
|                                                                                                                         |                 |             |

## II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Joma/nodarbība

Mācību procesa organizācija

| Sasniedzamie<br>rezultāti/mērķi | Metodes, materiāli,<br>resursi, nodarbību skaits<br>nedēļā | Pedagogs | Sākuma datums<br>un pārbaudes<br>datums | Progress/rezultāti (jaunumi, kas<br>sasniegts/nav sasniegts) |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                            |          |                                         |                                                              |
|                                 |                                                            |          |                                         |                                                              |
|                                 |                                                            |          |                                         |                                                              |

## III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

| Datums | Aktivitāte | Turpmāk plānotās darbības |
|--------|------------|---------------------------|
|--------|------------|---------------------------|